



*Scuola Secondaria di Primo Grado Paritaria
"Maddalena di Canossa"*

Corso Garibaldi 60 - 27100 Pavia

Tel. 0382 25390

E-mail segreteria.didattica@canossianepv.it

REGOLAMENTO

SCOLASTICO

IL PRESENTE REGOLAMENTO SCOLASTICO INTEGRA IL PATTO DI CORRESPONSABILITÀ E IL PROTOCOLLO DI SICUREZZA CON LE NORME ANTI CONTAGIO GIÀ IN POSSESSO DELLE FAMIGLIE

Art. 1 COLLABORAZIONE SCUOLA – FAMIGLIA

Il rapporto scuola/famiglia è fondato, sviluppato e valutato alla luce del seguente principio: “I Genitori sono i primi e principali educatori dei figli” (Cfr. *Gravissimum Educationis*) e la nostra scuola, nella sua specificità, intende costruire l’attività educativa, cioè promuovere il pieno sviluppo della persona dell’alunno, avvalendosi della collaborazione e della corresponsabilità dei genitori.

La collaborazione tra scuola e famiglia favorisce la vita scolastica. Pertanto:

- i genitori devono prendere visione delle eventuali comunicazioni inviate tramite mail o registro elettronico, compresi i voti delle verifiche scritte e orali e delle prove pratiche;
- è opportuno che i genitori partecipino alle riunioni indette dalla scuola e abbiano regolari colloqui con i docenti;
- è indispensabile che i genitori rispettino rigorosamente gli orari di entrata e di uscita;
- i genitori non possono entrare in aula né accedere ai corridoi né recapitare al front office materiale scolastico dimenticato a casa.

Art. 2 ORARIO DELLE LEZIONI

- 1) Le lezioni si svolgono dal lunedì al venerdì con orario 7.55-13.35.

Dal 15 settembre 2021 al 27 aprile 2022 è inoltre previsto per tutte le classi un rientro pomeridiano obbligatorio, nella giornata di mercoledì, secondo un calendario fissato e consegnato alle famiglie in virtù del monte-ore disciplinato dal ministero (compensazione per il raggiungimento dei sessanta minuti a rigore dei cinquantacinque pianificati per l'orario settimanale).

L'ingresso e l'uscita sono previsti dai cancelli di Via Langosco.

- 2) L'ingresso a scuola dopo le 8.00 è considerato ritardo da giustificare. I ripetuti ritardi ingiustificati verranno sanzionati con le medesime modalità previste per gli altri provvedimenti (per cui v. sezione dedicata, Art. 12). A partire dal 13 settembre, data di inizio delle lezioni a pieno regime, gli alunni in ritardo, se sprovvisti della giustificazione, vengono ammessi in classe con l'obbligo di giustificare il ritardo il giorno successivo. Se ne saranno ulteriormente sprovvisti, verranno contattati i genitori.

- 3) Gli alunni che entrano a scuola ad orario iniziato aspettano in portineria e vengono accompagnati in classe da personale autorizzato.

- 4) Al termine delle lezioni gli allievi usciranno ordinatamente dalla loro aula posizionati in file secondo l'ordine alfabetico e, accompagnati, raggiungeranno così l'uscita o il locale della mensa. Gli alunni che usufruiscono del servizio mensa scenderanno accompagnati ordinatamente in sala da pranzo dove saranno accolti dal personale incaricato. È richiesto un comportamento corretto e rispettoso. Prima e dopo il pasto gli studenti provvederanno ad igienizzare le mani.

5) ALL'USCITA DA SCUOLA, L'ALUNNO DOVRÀ ESSERE PRELEVATO DAL GENITORE/TUTORE O DA UN ADULTO AUTORIZZATO SALVO AUTORIZZAZIONE SCRITTA. AL RIENTRO DAI VIAGGI DI ISTRUZIONE O DALLE USCITE DIDATTICHE I GENITORI/TUTORI SONO TENUTI A FARSI RICONOSCERE DA UN DOCENTE PRIMA DI ANDARE VIA CON GLI ALUNNI. (ART. 591 COD.PENALE)

6) Le uscite anticipate autorizzate devono essere giustificate dal coordinatore o da un suo delegato entro l'inizio della prima ora. L'alunno non può uscire anticipatamente se non è prelevato da un genitore o da una persona maggiorenne incaricata dalla famiglia con delega scritta. Al momento dell'uscita viene consegnato in portineria il modulo di "attestazione di uscita anticipata" sottoscritto.

7) Gli alunni che richiedono l'ingresso in ritardo o l'uscita anticipata dalle lezioni perché viaggiano con mezzi pubblici devono presentare una valida motivazione e non essere residenti nel comune di Pavia.

Art. 3 ASSENZE

1) In ottemperanza alle normative vigenti, la validità dell'anno scolastico è garantita dalla frequenza di almeno $\frac{3}{4}$ dell'orario annuale; le assenze non dovranno superare perciò i 50 giorni.

2) I docenti annotano le assenze degli alunni sul registro di classe elettronico. Ogni assenza, anche quelle relative ai rientri obbligatori o alle attività extracurricolari, deve essere giustificata in forma scritta dai Genitori e vidimata dal docente della prima ora.

3) In caso di assenze non giustificate, o di assenze frequenti non causate da motivi precedentemente comunicati, la Coordinatrice Didattica si riserverà di contattare direttamente la

Famiglia.

- 4) In caso di assenza per malattia di oltre 3 giorni è obbligatorio produrre il certificato medico.
- 5) In caso di assenze prevedibili è opportuno avvisare anticipatamente gli insegnanti. Se l'assenza prevista ha una durata uguale o superiore alla settimana i Genitori devono avvisare direttamente la coordinatrice didattica.
- 6) In ottemperanza alle nuove norme relative alla DDI (Didattica Digitale Integrata), la didattica a distanza verrà attivata SOLO in presenza di classe in quarantena o, per i singoli alunni, dopo 3 giorni, in presenza di caso Covid conclamato.

Art. 4 COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

- 1) Le comunicazioni tra scuola e famiglia avverranno tramite registro elettronico ed eventuali ulteriori mezzi che verranno di volta in volta comunicati, oltre che con una costante esposizione nella bacheca scolastica e sul sito.
- 2) Le valutazioni, gli avvisi dei docenti relativi agli alunni, i richiami, le note disciplinari e altre comunicazioni relative alla didattica saranno consultabili sul registro elettronico al quale i genitori possono accedere ogni giorno da casa con la password fornita dalla scuola. Gli eventuali messaggi inviati ai docenti attraverso il registro elettronico devono avere un contenuto prettamente scolastico.
- 3) I genitori devono “spuntare” ogni comunicazione e valutazione sul registro elettronico.
- 4) La lettera informativa bimestrale sull'andamento scolastico di ciascun alunno dovrà essere consultata dal registro elettronico. Si provvederà a comunicare la data della

pubblicazione di tale documento.

Art. 5 IN CLASSE

1) Gli alunni dovranno avere cura e rispetto dell'arredamento scolastico, del materiale e delle attrezzature della scuola, e tenere le aule e gli spazi comuni ordinati e puliti utilizzando gli appositi contenitori per i rifiuti. Qualora gli alunni non rispettassero tali indicazioni, il Consiglio di Classe si riserva di sanzionare tale mancanza. Nel caso di danno volontario agli arredi scolastici o ad oggetti di altri, la famiglia del responsabile sarà chiamata a effettuare un risarcimento economico.

2) Gli alunni hanno a disposizione, tramite noleggio diretto con l'azienda MIETRA s.a.s., un armadietto personale nel quale, durante l'orario scolastico, devono depositare il proprio materiale, incluso il cellulare e ogni altro mezzo elettronico non richiesto per uso didattico. Gli studenti devono avere cura del proprio armadietto e non lasciare all'interno i propri oggetti personali al termine delle lezioni.

3) Gli alunni dovranno utilizzare un linguaggio corretto e rispettoso nei confronti degli insegnanti e dei compagni e non sarà tollerato né il turpiloquio né alcuna prepotenza o molestia fisica.

4) Durante le ore di lezione sarà concesso uscire, per recarsi ai servizi, ad un alunno per volta, e solo a discrezione dell'Insegnante. Non sarà possibile effettuare tale uscita né alla prima ora, né all'ora successiva all'intervallo, né all'ultima. L'alunno che ha ottenuto il permesso di uscire dall'aula è tenuto a rientrare nel più breve tempo possibile.

5) Al cambio dell'ora gli alunni rimangono nella propria aula,

mantenendo un comportamento disciplinato.

6) Gli alunni, durante gli spostamenti, dovranno rimanere in gruppo, rispettando ordine e silenzio per non recare disturbo agli ambienti circostanti. Gli stessi devono rigorosamente indossare la mascherina, mantenere il distanziamento e prima di rientrare in aula devono igienizzare le mani.

7) Agli alunni non è assolutamente consentito l'accesso agli ambienti riservati, in particolare all'aula professori, né scendere in portineria e in segreteria senza permesso.

8) Ogni alunno dovrà presentarsi a scuola fornito di tutto il materiale necessario per le lezioni; in caso contrario, il disagio arrecato durante le lezioni dalla mancanza dello stesso verrà sanzionato. In ottemperanza alle vigenti norme anti-Covid, si raccomanda che ogni alunno sia individualmente dotato di gel igienizzate. È fatto obbligo di indossare la mascherina. A partire dalla fornitura ufficiale del Ministero, sino ad esaurimento della stessa, ad ogni alunno verrà fornita, individualmente e quotidianamente, apposita mascherina all'inizio della giornata scolastica.

9) Gli alunni non possono lasciare materiale scolastico a scuola.

10) Non è consentito portare a scuola oggetti che non abbiano alcuna attinenza con le attività scolastiche (giochi, carte, figurine, lettori MP3, videogiochi, ecc.). La scuola declina ogni responsabilità nei confronti di valori od oggetti portati da casa.

11) L'uso degli apparecchi elettronici è disciplinato dalle indicazioni specifiche consegnate alle famiglie. È vietata qualsiasi connessione internet non disciplinata e coordinata dai docenti.

12) Qualsiasi oggetto ritrovato va consegnato in Presidenza, dove il proprietario potrà recuperarlo.

13) A partire da questo anno scolastico è introdotto l'uso di una divisa personalizzata con il logo della scuola, il cui utilizzo è obbligatorio a partire da novembre, secondo le modalità comunicate ai Genitori. Fino ad allora, gli studenti devono presentarsi a scuola osservando il *dress code* concordato con le famiglie (camicia o polo bianca o di colore chiaro, senza scritte visibili; pantalone o gonna sotto il ginocchio di colore scuro); in caso contrario verranno tempestivamente avvisati i Genitori.

14) Gli alunni possono assumere farmaci solo se autorizzati per iscritto dai genitori/tutori. I farmaci portati da casa saranno custoditi dagli alunni stessi, salvo altre disposizioni.

Art. 6 - UTILIZZO DEL CELLULARE/ SMARTWATCH

1) L'uso del telefono cellulare e dello smartwatch è severamente vietato. In caso di utilizzo, ci si riserverà di prendere provvedimenti disciplinari in base all'entità della trasgressione.

2) Verrà ritenuto uso improprio e pertanto sanzionabile l'impiego dei cellulari per realizzare foto e filmati. Per nessun motivo è consentito diffondere tramite Internet, Social Network e sistemi di messaggistica foto, audio e filmati realizzati a scuola, anche se con il consenso degli insegnanti, nell'ambito di progetti didattici.

3) Le uscite didattiche, limitate alle aree della cosiddetta "Zona bianca", sono considerate a tutti gli effetti ore di lezione e gli alunni non potranno pertanto utilizzare il cellulare.

Art. 7 RICREAZIONE E CAMBI DI LEZIONE

1) Durante l'intervallo i ragazzi restano in classe. Abbassano la mascherina per consumare la merenda; possono alzarsi e spostarsi nell'aula rispettando il distanziamento e indossando la mascherina.

2) La scuola mette a disposizione degli alunni un distributore di merende. Queste ultime vanno consumate prima dell'inizio delle lezioni o all'intervallo, ma non durante l'orario scolastico. Devono essere igienizzate le mani prima e dopo l'immissione del codice della merenda o della bevanda scelta.

Art. 8 OGGETTI DI VALORE

La scuola non è responsabile di eventuali furti. Si consiglia pertanto ai genitori di non mandare a scuola i propri figli con oggetti di valore e/o denaro.

Art. 9 ATTIVITÀ OPZIONALI

La frequenza alle attività opzionali, una volta scelte, è obbligatoria per tutto il numero delle ore previste ed eventuali assenze andranno giustificate. Il corrispettivo va saldato per intero in Economato nei tempi previsti.

Art. 10 SERVIZIO MENSA

1) L'Istituto offre il servizio mensa a cura della ditta "Pellegrini" che si attiene ad una tabella dietetica approvata. Durante il pranzo gli alunni sono tenuti a mantenere un comportamento educato e corretto. In caso contrario l'insegnante presente è autorizzato a prendere i provvedimenti disciplinari previsti

dall'Art.12 del presente regolamento.

2) In caso di allergie o intolleranze alimentari e per le diete in bianco è indispensabile produrre la richiesta scritta dei genitori unitamente al certificato medico attestante.

3) Gli alunni che comunicheranno la loro presenza in mensa dovranno pagare comunque il pasto giornaliero anche se, per qualunque motivo, dovessero uscire prima delle 13.35.

4) Qualsiasi variazione di adesione al servizio mensa data al momento dell'iscrizione deve essere giustificata prima dell'inizio delle lezioni.

Art. 11 COLLOQUI

Gli insegnanti comunicano alle famiglie il loro orario di ricevimento settimanale. Tutti gli incontri con i genitori saranno realizzati in streaming. I genitori che desiderano conferire con gli insegnanti hanno accesso nell'ora e nel giorno stabilito per i colloqui, previa prenotazione di un appuntamento e relativa conferma da parte del docente, tramite registro elettronico.

Sono inoltre stabiliti incontri assembleari per tutte le classi. I colloqui fuori orario devono essere un'eccezione e comunque non possono essere richiesti in orario extra scolastico e in periodi di chiusura delle udienze.

Art. 12 SANZIONI DISCIPLINARI

1) In accordo con il "Nuovo statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria" (Art. 4) si afferma che i provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa, tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino dei rapporti corretti all'interno della comunità scolastica.

Le sanzioni disciplinari ispirate al principio della gradualità saranno le seguenti:

- a) richiamo verbale dell'Insegnante;
- b) annotazione scritta sul registro elettronico indicata come AVVISO (richiamo per segnalare dimenticanze di compiti, verifiche e materiale scolastico) o NOTA DISCIPLINARE (sanzione per un comportamento non adeguato al contesto scolastico nei suoi diversi ambiti) o NOTA SUL REGISTRO (sanzione più severa per i comportamenti scorretti);
- c) allontanamento dalla comunità scolastica, per un periodo inferiore a 15 giorni, per gravi e reiterate infrazioni disciplinari, deliberato da un Consiglio di Classe straordinario;
- d) allontanamento dalla comunità scolastica per un periodo superiore a 15 giorni, esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'Esame di Stato conclusivo del corso di studi, deliberato dal Consiglio di Istituto.

Tutte le sanzioni disciplinari concorrono alla definizione del voto di condotta secondo i criteri stabiliti nel PTOF.

Per quanto riguarda le impugnazioni vengono seguite le indicazioni dell'art. 5 dello Statuto.

2) Si prenderanno inoltre provvedimenti di carattere disciplinare nei confronti degli alunni che durante le uscite didattiche terranno comportamenti non adeguati, secondo le medesime modalità fin qui presentate.

3) Considerata la natura cattolica della scuola e il rispetto che Le è dovuto, saranno sanzionati i comportamenti inadeguati tenuti durante le celebrazioni religiose.

SARANNO SANZIONATI TUTTI GLI ALUNNI CHE NON SEGUIRANNO ATTENTAMENTE I PROTOCOLLI ANTI-

CONTAGIO PER LA SICUREZZA.

Art. 13 INFORTUNI E ASSICURAZIONE

In caso di incidente occorso ad un allievo durante l'orario scolastico, dopo aver prestato i primi soccorsi, l'insegnante provvede ad avvertire tempestivamente i genitori o chi ne fa le veci.

Se il caso lo richiede, con il loro consenso verbale, si provvede a chiamare o a far chiamare sollecitamente l'auto-ambulanza. Nel caso di intervento medico ed ospedaliero, il certificato medico relativo deve essere consegnato in Segreteria entro 3 giorni lavorativi, così da permettere alla Segreteria Didattica di attivare le procedure previste. Qualsiasi documentazione (certificati, fatture ecc.) va consegnata in segreteria in originale.

Art. 14 ESONERO

(dall'insegnamento di Educazione Fisica)

I genitori sono tenuti a comunicare tempestivamente, all'inizio dell'anno scolastico o quando si verifica la necessità, eventuali impedimenti di carattere fisico o l'assunzione di particolari farmaci. In base alla C.M. n. 216 Prot. n. 1771/A, non è previsto l'esonero totale dalle lezioni di educazione fisica. È invece previsto un esonero parziale dalle esercitazioni pratiche, per periodi di tempo più o meno lunghi, a seconda della causa che lo determina.

La richiesta di esonero deve essere presentata alla Coordinatrice Didattica, unitamente al certificato medico, che precisi la patologia che determina l'impedimento e la limitazione all'attività motoria.

L'alunno, anche se esonerato, è tuttavia tenuto a seguire la sua classe in palestra e a partecipare alle lezioni teoriche e sarà pertanto valutato.

Art. 15 DIVIETO DI FUMARE

Nel rispetto della normativa vigente, è severamente vietato fumare (sigarette elettroniche comprese) nei locali scolastici e negli spazi comuni all'aperto.

Art. 16 VARIE

- 1) Per la partecipazione dei ragazzi alle uscite didattiche giornaliere o di mezza giornata in città che integrano l'attività didattica è richiesto il consenso cumulativo sottoscritto dei Genitori.
- 2) Non è ammessa, nell'ambito scolastico, l'affissione o la diffusione di eventuali avvisi e pubblicazioni senza previa autorizzazione della Coordinatrice Didattica.

REGOLAMENTO DEL DOPOSCUOLA

(Approvato dal Collegio Docenti del 04/09/2018)

Il servizio di doposcuola messo a disposizione dall'Istituto si svolge da fine settembre/inizio ottobre a fine maggio dalle ore 14.30 alle ore 16.20.

Le ore pomeridiane sono considerate a tutti gli effetti orario scolastico alla presenza di educatori che sono a disposizione dei ragazzi, per aiutarli nell'organizzazione e nello svolgimento dei compiti. Si specifica che le ore pomeridiane non sono una ripetizione delle lezioni tenute dai docenti di classe durante la mattinata, ma devono essere utilizzate dai ragazzi esclusivamente per svolgere le consegne ed i compiti assegnati. Affinché ogni alunno possa usufruire al meglio del servizio offerto è necessario che i ragazzi mantengano unatteggiamento serio e responsabile e un comportamento corretto anche verso i compagni.

Pertanto le famiglie che decideranno di usufruire di tale servizio, dovranno prendere visione del Regolamento, sottoscriverlo e impegnarsi, per quanto loro concerne, a farlo rispettare.

Gli alunni dovranno attenersi scrupolosamente agli articoli previsti, in caso contrario il Collegio Docenti si riserverà di prendere provvedimenti che potranno prevedere anche la sospensione dal doposcuola senza il rimborso della quota.

ARTICOLO 1: Gli alunni dovranno avere cura e rispetto dell'arredamento scolastico, del materiale e delle attrezzature della scuola, dei libri ricevuti in prestito e tenere le aule e gli spazi ordinati e puliti utilizzando gli appositi contenitori per i

rifiuti. Eventuali danni recati alla scuola per colpa o negligenza dovranno essere risarciti.

ARTICOLO 2: Gli alunni dovranno utilizzare un linguaggio corretto e rispettoso nei confronti degli insegnanti e dei compagni e non sarà tollerata alcuna molestia fisica.

ARTICOLO 3: Ogni alunno deve avere il materiale per poter svolgere i compiti senza arrecare disturbo ai propri compagni chiedendo libri. **NON È POSSIBILE CHIEDERE** materiale in prestito.

ARTICOLO 4: Durante il pomeriggio non è in alcun modo possibile richiedere alcuna fotocopia.

ARTICOLO 6: È severamente vietato l'utilizzo del cellulare. Si ricorda ad alunni e genitori che in caso di necessità la scuola provvederà ad avvisare la famiglia tramite la Segreteria o il docente stesso.

SANZIONI DISCIPLINARI DURANTE IL DOPOSCUOLA

I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa, tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino dei rapporti corretti all'interno della comunità scolastica.

Le sanzioni disciplinari che possono essere inflitte sono le seguenti:

- Richiamo verbale da parte del docente presente al doposcuola;
- Richiamo formale della Coordinatrice Didattica la mattina successiva con comunicazione telefonica alla famiglia;
- Rimprovero con nota scritta su un apposito registro ed inviata via mail dalla Coordinatrice Didattica la mattina successiva;
- Convocazione dei genitori ed eventuale sospensione dal servizio di doposcuola.

Un caso a parte è costituito dagli alunni presenti al doposcuola che dichiarano continuamente di non aver nulla da fare, di aver già terminato i compiti o ancora di essere d'accordo con i genitori per eseguire i compiti facendosi aiutare da loro.

Gli alunni che sosterranno queste affermazioni ripetutamente saranno segnalati alle famiglie ed eventualmente sospesi dal doposcuola

L'osservanza attenta e responsabile del Regolamento Scolastico contribuirà a creare un clima di serenità e di studio e la scuola diverrà luogo dove ci si accoglie, si impara, si cresce, ci si rispetta e ci si vuol bene.

In vigore dall'anno scolastico 2021/2022